

Badatelský řád

Interní směrnice Městského muzea Moravská Třebová

(nedílná součást Režimu zacházení se Sbírkou Městského muzea v Moravské Třebové)

Čl. 1

Předmět úpravy

Badatelský řád definuje podmínky, za nichž je možno zpřístupnit pro badatelské využití následující předměty ve správě Městského muzea Moravská Třebová (dále jen „muzeum“):

- sbírkové předměty
- publikace z odborné knihovny

Čl. 2

Obecná ustanovení

- 1) Předměty a písemnosti lze studovat a využívat jen za podmínek stanovených příslušnými zákony, zejména zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, v platném znění,) zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a badatelským řádem muzea
- 2) Badatelem je fyzická nebo právnická osoba, zastoupená jmenovitě, která využívá sbírkové předměty a publikace poskytované muzeem k získání informací (textových, obrazových a jiných) a poznatků z oblasti historie a dějin. Badatel tyto informace může využívat k veřejně prospěšné činnosti, odborné a vědecké práci, ke středoškolskému nebo vysokoškolskému studiu, včetně studia akademického nebo k soukromým či komerčním účelům.
- 3) Sbírkové předměty a publikace lze studovat pouze ve zvláštních prostorách muzea k tomu určených (dále jen „badatelna“). Badatelům je zakázáno vynášet předměty a publikace mimo předem určené prostory.
- 4) Do prostor, v nichž jsou sbírkové předměty uloženy (dále jen „depozitář“), nemají badatelé přístup. Ve zcela mimořádných případech může výjimku z tohoto ustanovení povolit vedoucí muzea.
- 5) Komunikaci s badatelem a předkládání předmětů a publikací k badatelským účelům zajišťuje příslušný odborný pracovník muzea, který je pověřen správou předkládaných předmětů (dále jen „kurátor“).
- 6) Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat; je zakázáno jakékoli jiné chování, kterým by mohlo být znečišťováno prostředí badatelny nebo by jím mohli být vyrušováni ostatní badatelé.
- 7) Badatel je povinen zacházet s předkládanými předměty a publikacemi, a rovněž s obalovými materiály apod. tak, aby nedošlo k jejich jakémukoli poškození či zničení. Badatel je povinen dodržet všechny podmínky manipulace stanovené kurátorem, např. použití speciálních ochranných pomůcek apod., a předložené předměty a publikace vrátit v tom stavu, v jakém mu

byly předloženy. V případě poškození či zničení předložených předmětů či publikací je badatel povinen uhradit muzeu způsobenou škodu nebo náklady potřebné k restaurování poškozených sbírkových předmětů ..

Čl. 3

Badatelská návštěva

- 1) Badatelské návštěvy jsou možné v obvyklou otevírací dobu muzea.
- 2) Badatel je povinen předem ústně či písemně dohodnout přesný termín a konkrétní požadavky své badatelské návštěvy. Vzhledem k řadě dalších pracovních aktivit pracovníků muzea je badatel povinen respektovat časové možnosti kurátora , nutnou dobu pro přípravu požadovaných předmětů či publikací a rovněž kapacitní možnosti badatelný i muzea jako celku. Předem neohlášenou badatelskou návštěvu může kurátor odmítnout.
- 3) Kurátoři mohou předložit badateli pouze řádně evidované předměty a publikace, a to pouze v takovém množství, jež může badatel zpracovat během jedné badatelské návštěvy a které může kurátor při jejich vrácení bez obtíží kontrolovat. Kontrolu vrácených předmětů, písemností a dokumentace provádí kurátor v přítomnosti badatele, tj. badatel musí počítat s časem stráveným touto kontrolou.
- 4) Kurátor může odepřít badateli předložení požadovaných předmětů a dokumentací, pokud by to vyžadovalo složitou manipulaci s předměty (především rozměrnými apod.), pokud by byla manipulací ohrožena jejich bezpečnost či stav, pokud jejich charakter či stav neumožňuje zpřístupnění veřejnosti, pokud jsou předměty nebo publikace v dané době již vyhrazeny jinému badateli, restaurovány, vystavovány, zapůjčeny apod., a rovněž může kurátor odmítnout splnění požadavků badatele bez uvedení důvodů, např. z důvodu podezření, že badatel nejeví vážný úmysl o studium předmětů či publikací.
- 5) Kurátor může odepřít badateli předložení sbírkových předmětů, které byly získány muzeem méně než před třemi lety - po tuto dobu je badatelské využití sbírkových předmětů vyhrazeno kurátorovi.
- 6) Před zahájením studia a předložením požadovaných předmětů, písemností či dokumentace je badatel povinen se zapsat do knihy návštěv badatelný a vyplnit badatelský list – viz příloha č. 1 badatelského řádu. Do knihy návštěv uvede své jméno, příjmení a podpis, Do badatelského listu uvede: jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, číslo OP nebo pasu, téma a účel studia. Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo cestovním pasem kurátorům, kteří zkontrolují správnost údajů uvedených v knize návštěv badatelný a v badatelském listu. Kurátor do badatelského listu zaznamená předměty, písemnosti a dokumentaci, jež byly badateli předloženy. Po řádném vrácení předmětů, písemností a dokumentace stvrdí kurátor tuto skutečnost svým podpisem. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém uskutečňuje badatelskou návštěvu v muzeu a při každé změně účelu studia, popřípadě změně tématu studia.
- 7) Předložené předměty, písemnosti a dokumentaci může studovat nebo jakkoli s nimi manipulovat v rámci ustanovení tohoto řádu jen jeden badatel, a to badatel, do jehož badatelského listu byly tyto předměty, písemnosti a dokumentace zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může kurátor n povolit nahlížení více osobám současně.
- 8) V případě jakýchkoli pochybností ohledně bezpečnosti předkládaných předmětů a publikací, bude badatel studovat po celou dobu své návštěvy pod dohledem kurátora..
- 9) Kurátoři nejsou povinni poskytovat badateli pomoc při čtení textu a dalších písemností, jeho překládání do jiných jazyků, podávat výklad historických reálií souvisejících se sbírkovými předměty, vyhledávat údaje v literatuře a archiváliích apod.

- 10) Zařízení usnadňující studium (např. přenosné počítače, diktafony apod.) je možné v badatelně používat po dohodě s kurátorem tehdy, nebudou-li ostatní badatelé vyrušováni. Fotografování bez blesku a filmování předložených předmětů a publikací prováděné badatelem nebo jím pověřenou osobou je povoleno.
- 11) Po ukončení studia v badatelně je badatel povinen předměty a publikace osobně vrátit kurátorovi v rozsahu a stavu, v jakém mu byly předloženy.
- 12) Po ukončení studia zanechá badatel své místo v badatelně v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

Čl. 4

Ochrana osobních a jiných údajů

- 1) Údaje o uložení předmětů, písemností a dokumentace jsou neveřejné, badatelům se neposkytují.
- 2) Údaje o předchozím majiteli sbírkových předmětů, pokud jím byla fyzická osoba a pokud předmět muzeum nabylo méně než před třiceti lety (s výjimkou pozůstalosti a náhodných nálezů), se badatelům neposkytují. Pokud byla předchozím majitelem právnická osoba, výše zmíněné omezení neplatí.

Čl. 5

Využívání informací badatelem nabytých badatelským studiem a reprodukcí nabytých v souvislosti s tímto studiem

- 1) Informace nabyté badatelem při badatelském studiu může badatel užít jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích je badatel povinen uvádět zdroj těchto informací, tj. název muzea, využití sbírkové či jiné soubory nebo názvy předmětů a evidenční čísla předmětů. Výjimku tvoří publikace z odborné knihovny muzea, u nichž se výše uvedené údaje neuvádí, resp. uvádět nemusí.
- 2) Jestliže badatel vypracoval práci, která vznikla výhradně či z větší části z informací nabytých badatelským studiem v muzeu (netýká se badatelského využití odborné knihovny muzea) nebo jsou v dané práci výhradně či ve větší míře užity reprodukce sbírkových předmětů ve správě muzea, zašle tuto práci muzeu k uložení a dalšímu badatelskému využití ve smyslu tohoto řádu:
 - a) v případě nepublikované práce (školní, diplomová práce apod.) zašle badatel muzeu jednu její tištěnou kopii nebo práci v elektronické podobě.
 - b) v případě publikované práce zašle badatel muzeu jeden její výtisk.

Čl. 6

Zapůjčování sbírkových předmětů a publikací za účelem badatelského studia mimo muzeum

- 1) Zapůjčování sbírkových předmětů k badatelskému studiu do jiného muzea či archivu povoluje vedoucí muzea výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany sbírkových předmětů v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Sbírkové předměty nelze zasílat poštou, nýbrž je vždy, za předem dohodnutých podmínek, převáží zaměstnanec muzea nebo zaměstnanec vypůjčitele. Při zapůjčování sbírkových předmětů muzeum vyhotovuje výpůjční smlouvu za tímto účelem a řídí se dále příslušnou částí Režimu nakládání se sbírkou.
- 2) Publikace z odborné knihovny lze zapůjčit institucím pro badatelské studium mimo muzeum Meziknihovní výpůjční službou s výjimkou knih starších 100 let, drahých knih a periodik. Poplatek za využití MVS je stanoven v příloze č. 1 knihovního řádu.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Poruší-li badatel některou z povinností uložených badatelským řádem, může mu být další studium předmětů, písemností a dokumentace odepřeno.
- 2) Využíváním archiválií a dalších materiálů a předmětů předkládaných k badatelskému studiu nesmějí být ohroženy státní nebo společenské zájmy nebo právem chráněné zájmy osob.
- 3) Sporné případy řeší vedoucí muzea.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu osoby oprávněné ke schvalování dokumentace.

V Moravské Třebové dne 1. 8. 2024

MgA. Marie Blažková

ředitelka Kulturních služeb města Moravská Třebová

Příloha č. 1 – Badatelský list



BADATELSKÝ LIST Městské muzeum Moravská Třebová

Rok:

Poř.č.

Svitavská 18
571 01 Moravská Třebová
tel. +420 603 904 752
e-mail: muzeum@ksmt.cz

Jméno a příjmení, titul Rodné příjmení

Adresa trvalého bydliště

Číslo OP nebo pasu Statní občanství

E-mail (nepovinné) Telefon (nepovinné)

Přesné označení tématu studia

.....
.....
.....

Účel studia: ☐ úřední (služební, studijní)
☐ soukromý

Zaměření studia:

- ☐ vědecké (studie, monografie, studentská či disertační práce apod.)
- ☐ soukromé zájmové vzdělávání
- ☐ sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum
- ☐ publicistické účely
- ☐ výstavní účely
- ☐ pro potřeby úřadů
- ☐ kronikářské
- ☐ jiné:

V případě úředního (služebního, studijního) účelu studia – název a sídlo organizace, pro kterou badatel téma zpracovává

.....
.....
Seznam předloženého materiálu viz přílohu č. 1.

Vyžádaná dokumentace předmětů (kopírování, náhledové fotografie apod.)
.....
.....

Podepsaný prohlašuje, že se seznámil s Badatelským řádem a je si vědom následků jeho porušení, zejména, že mu může být odmítnuta možnost badatelského studia v Městském muzeu Moravská Třebová.

Rovněž bere na vědomí, že v případě nepravdivě uvedených údajů v Badatelském listu se může vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení nebo přístup ke sbírce mu budou odepřeny, případně udělený souhlas odvolán.

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

Osobní údaje uvedené v Badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany sbírkových předmětů, slouží pouze pro vnitřní potřebu muzea a nejsou poskytovány třetím stranám.

Datum

Podpis

Příloha č. 1 - Předložené předměty

Datum	Inv./Přir. číslo	Předmět	Poznámka	Vráceno